



**COMUNE DI SINNAI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI  
CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 39 DEL 19/04/2021

**OGGETTO: APROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - PERIODO 2021-2023 (ART. 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267) E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di *Aprile* alle ore 14.55 e seguenti, presso la sala comunale, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Tarcisio Anedda	Sindaco	SI
Sarigu Marta	Assessore	SI
Orrù Francesco	Assessore	SI
Cariello Giuseppina	Assessore	SI
Melis Giuseppe	Vice Sindaco	SI
Moriconi Alessandra	Assessore	SI

**Presenti 6**

**Assenti 0**

Presiede il Sindaco Tarcisio Anedda.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Pioppo Lucia.

Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione e la massima riservatezza della riunione.

Constatata la legalità della seduta, il Presidente invita i componenti della Giunta a deliberare sulla proposta di \_\_\_\_\_ cui \_\_\_\_\_ all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**ESAMINATA** l'allegata proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**VISTI** il parere favorevole del Responsabile del Settore competente in ordine alla regolarità tecnica ed il parere favorevole del Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm., come riportati con specifiche attestazioni in calce al presente provvedimento;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**CON VOTAZIONE UNANIME**, resa in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione numero 50 del 06/04/2021 avente ad oggetto: APROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - PERIODO 2021-2023 (ART. 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267) E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Stante l'urgenza evidenziata nella proposta di cui in premessa, con separata ed unanime votazione, dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 37 comma 2 della legge regionale 4 febbraio 2016 n. 2.



# COMUNE DI SINNAI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA)

## Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - PERIODO 2021-2023 (ART. 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267) E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

Proposta N° 50 del 06/04/2021

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il D.Lgs. del 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Ricordato che il D.U.P. si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale del DUP di cui all'oggetto;

Precisato che occorre procedere all'approvazione del D.U.P. onde conseguire la coerenza tra il medesimo e lo schema di bilancio all'attenzione della Giunta Comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 "Competenze della Giunta";

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ssmm. Come riportati in calce al presente provvedimento;

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021 – 2022 - 2023, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
1. di presentare al Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

3. di depositare il predetto documento secondo le modalità e per gli effetti previsti dal vigente regolamento di contabilità ai fini della successiva approvazione del D.U.P. da parte del Consiglio Comunale;
  4. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere;
- di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

L'Istruttore: *Dott.ssa Paola Pitzalis*

**Il Responsabile di Settore**  
F.to Digitalmente **Paola Pitzalis**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 50**

Ufficio Proponente: **Servizio Finanziario, Patrimoniale, controllo di gestione**

Oggetto: **APROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - PERIODO 2021-2023 (ART. 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267) E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Finanziario, Patrimoniale, controllo di gestione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/04/2021

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Paola Pitzalis

## Parere Contabile

Servizio Finanziario, Patrimoniale, controllo di gestione

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/04/2021

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi  
Dott.ssa Paola Pitzalis

Letto, approvato e sottoscritto.

*Segretario Generale*  
*F.to Dott.ssa Pioppo Lucia*

*Sindaco*  
*F.to Tarcisio Anedda*

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO***

La presente deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 13 dicembre 1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

*Segretario Generale*  
*F.to Dott.ssa Pioppo Lucia*

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Certifico che la seguente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19/04/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

*Segretario Generale*  
*F.to Dott.ssa Pioppo Lucia*

***COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO***

*Sinnai, \_\_\_\_\_*

*Il Funzionario incaricato*  
\_\_\_\_\_