



COMUNE DI SINNAI
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA)

SETTORE PERSONALE, INFORMATICO,
SPORT, SPETTACOLO, TURISMO, CULTURA E BIBLIOTECA

**AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO
CIVICO E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE SINNAI.
CON DECORRENZA PRESUNTA DAL 01 OTTOBRE 2019**

**LETTERA DI INVITO
(disciplinare di gara)**



Sommario

1 - OGGETTO	3
2 - DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL' APPALTO	3
3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	6
4 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORSI E RETI DI IMPRESE	7
5 - AVVALIMENTO.....	10
6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	11
6.1 - Documentazione Amministrativa - “Busta di Qualifica”	12
6.1.1 - Dichiarazione di partecipazione (Allegato 2A) e DGUE (Allegato 2B)	14
6.1.2 - Contributo ANAC.....	16
6.1.3 - Cauzione provvisoria	16
6.1.4 - Soccorso istruttorio	18
6.2 - Offerta tecnica – “Busta Tecnica”	18
6.3 - Offerta economica – “Busta Economica”	20
7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	20
8 - DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI	24
9 - PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA	25
10 - MESSAGGISTICA	27
11 - ALTRE INDICAZIONI.....	27
12 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	27
13 - GARANZIE.....	28
13.1 - Cauzione definitiva.....	28
13.2 - Responsabilità.....	28
14 - SUBAPPALTO.....	29
15 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE	29
16 - NORME DI RINVIO.....	29
17. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016	29
18 - DOCUMENTAZIONE DI GARA	30



1 - OGGETTO

Il Comune di Sinnai, di seguito denominato anche “stazione appaltante”, indice una procedura informatizzata finalizzata all’affidamento in appalto del servizio di gestione del museo civico e dell’archivio storico comunale, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti) con richiesta d’offerta (RDO), attraverso l’utilizzo della piattaforma telematica “Sardegna Cat”, da inoltrare agli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare a seguito del relativo avviso pubblico di indagine di mercato, e in possesso dei requisiti richiesti, pubblicato a tal fine per 15 giorni, sul sito web del Comune www.comune.sinnai.ca.it (Profilo del Committente) alla sezione “Amministrazione trasparente” sull’Albo Pretorio on line e in evidenza sulla Home page, e sul sito Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella specifica sezione bandi, **dal 14 agosto 2019 al 29 agosto 2019**.

La procedura, indetta con determinazione n. **499 del 14 agosto 2019** di approvazione dell’avviso e con successiva determinazione a contrarre, sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le prestazioni sono dettagliatamente descritte nell’Allegato – Capitolato prestazionale.

Le imprese che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2 - DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL’APPALTO

L’incarico decorre dalla data di stipula del contratto, presumibilmente **dal 01/10/2019 e sino al 31/12/2020** (in subordine alla concessione per il medesimo anno del contributo regionale) fatta salva la proroga come meglio disciplinato nel capitolato prestazionale.

Qualora eventuali disposizioni regionali che dovessero disporre la non concessione del finanziamento per l’anno 2020 o la sua riduzione per tale periodo (che non sia compensata dagli introiti da parte dell’appaltatore), comporteranno il recesso unilaterale dal contratto da parte della stazione appaltante senza che il futuro appaltatore possa vantare diritti a risarcimento dei danni o a pretese ulteriori.

Il contratto potrà essere eseguito in via d’urgenza mediante esecuzione anticipata ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L’ammontare complessivo dell’appalto, comprensivo di ogni imposta e onere, stimato ai sensi dell’art. 35, comma 4 del Codice dei Contratti per la sua intera durata è di € 133.106,36 I.V.A. esclusa per i servizi assoggettati all’imposta di cui:

- €95.227,78 IVA esclusa per i servizi di cui trattasi per il periodo **01/10/2019 – 31/12/2020**
- €37.878,58 IVA esclusa per il periodo di sei mesi di opzione di proroga e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale, da attivare in maniera unilaterale dalla stazione appaltante, qualora quest’Ufficio dovesse avere la disponibilità delle somme e le esigenze di proroga ai sensi dell’art.106 comma 11 del D.Lgs 50/2016



	Costo mensile	01 Ott-Dic 2019	Anno 2020	TOTALE	1° Semestre 2021 (eventuale proroga)	totali
COSTI DEL PERSONALE						
Museo Civico (costi Iva esclusa)	€3.609,89	€10.829,68	€43.318,72		€21.659,36	
Archivio Storico (costi iva esente)	€2.145,25	€ 6.435,74	€25.742,94		€12.871,47	
Sub totali		€17.265,42	€69.061,66	€86.327,08	€34.530,83	€120.857,91
ONERI SICUREZZA LAVORATORI						
STESE GENERALI (pulizie, consulenti, materiale)	€26,64	€ 79,92	€319,67		€159,84	
UTENZE STIMATE	€384,46	€ 1.537,85	€4.613,54		€2.306,77	
Sub totali	€146,86	€587,43	€1.762,30		€881,15	
TOTALI		€ 2.205,20	€6.695,51	€8.900,70	€3.347,75	€12.248,46
				€95.227,78	€ 37.878,58	€133.106,36

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 al fine di determinare l'ammontare complessivo dell'appalto, sono stati presi in considerazione i costi di gestione dell'anno 2018 meglio specificati nel capitolato, a cui sono stati aggiunti i costi dell'anno 2019 relativi al personale.

Tali somme inerenti i costi del personale derivano dal trasferimento per l'anno 2019 al Comune della Regione Sardegna il quale costituisce la base sulla quale si è calcolato, al fine della presente procedura, il costo del personale in considerazione del costo medio orario nazionale, risultante dalle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per i dipendenti del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multi servizi. Si è proceduto a parametrare l'organizzazione tipo della gestione dei predetti servizi in ordine alle figure essenziali, come previsto nell'alleato "3B quadro riepilogativo costi del personale", restando inteso che è rimessa all'appaltatore l'organizzazione del personale, con particolare riguardo alla conduzione strategica della struttura, sia in termini di applicazione di contratti differenti, sia in termini di articolazione oraria di ciascuna figura professionale essenziale prevista nella declaratoria di cui all'allegato 2 della deliberazione Giunta Regionale 33/21 del 08.08.2013 riportata nel capitolato prestazionale, al quale si reinvia, nel rispetto dei servizi da garantire.

Le spese generali comprese le utenze e il canone annuo, saranno a carico dell'appaltatore il quale potrà introitare i ricavi derivanti dalla gestione del servizio al fine di provvedere al pagamento delle predette spese.

Qualora le utenze rimanessero intestate al Comune, esse dovranno essere rimborsate entro 30 giorni dalla richiesta pena sospensione liquidazione fattura.

A titolo informativo, si fa presente che gli introiti relativi all'anno 2018, per la gestione precedente, si sono attestati in €2156,64. Tali ricavi sono da riferirsi a introiti di biglietti di ingresso per € 1714,31, attività esterne per €393,77, altri introiti 48,56. Nessun introito è stato previsto per il punto ristoro in quanto non attivato e tanto meno da attività di bookshop (previste nel capitolato). Il



totale visitatori nel periodo considerato dell'anno 2018 è stato di n. 1616. Eventuali ricavi che eccedessero le spese saranno trattenuti dallo stesso appaltatore come aggio per gli anni dell'esecuzione del contratto o, per il successivo periodo, dovrà essere utilizzato a copertura del costo del lavoro qualora il contributo regionale fosse inferiore al 100% della medesima copertura del costo del lavoro.

A tal fine si fa presente che il contributo regionale agli enti locali per la gestione dei servizi relativi a musei ed il funzionamento degli archivi storici destinate alla copertura del costo del lavoro si è assestato per l'anno 2019 nella misura del 100% della copertura del costo del lavoro sia per il museo che per l'archivio, e nello specifico €43.318,72 oltre Iva per il museo ed €25.742,94 Iva esente per l'archivio, e per l'anno 2020 nella misura del 100,00% della copertura del costo del lavoro per quanto riguarda il museo

Si precisa che, come previsto nel disciplinare, L'amministrazione Comunale erogherà all'appaltatore, secondo quanto previsto dal paragrafo "21 modalità di pagamento dei corrispettivi" del capitolato prestazionale il contributo regionale previsto dall'articolo 8, comma 26 della Legge regionale n. 5 del 13/04/2017 a copertura fino al 100 per cento del costo del lavoro per l'anno 2019, e secondo la copertura prevista dal finanziamento per l'anno 2020, e per l'anno 2021 nel caso di proroga. Si precisa altresì che le eventuali risorse regionali trasferite dal Comune di Sinnai avranno anche per l'appaltatore il vincolo di destinazione previsto dal decreto di assegnazione.

La predetta organizzazione, da formalizzare secondo "l'Allegato 3A – Griglia delle figure professionali" dovrà comunque prevedere le figure essenziali, svolte esclusivamente da personale in possesso di adeguati titoli. Eventualmente, più funzioni, possono essere assommate nella stessa figura, purché il soggetto incaricato sia in possesso degli specifici titoli.

Nel rispetto di ciascun livello di inquadramento giuridico ed economico da attribuire alle figure essenziali secondo la specifica declaratoria, se dall'applicazione di contratti diversi rispetto al contratto servizi integrati/multi servizi, o a seguito di agevolazioni di qualsiasi genere sul costo del lavoro di cui usufruisce eventualmente l'impresa concorrente, il costo del personale fosse inferiore rispetto a quello previsto nell' "Allegato 3B - quadro riepilogativo costi del personale", la medesima impresa potrà integrare le ore delle figure essenziali sino alla concorrenza del corrispettivo previsto.

Costituiranno valutazione premiale altresì le proposte di un maggior numero di monte ore, da remunerare con i proventi degli introiti, dedicate prioritariamente alle figure professionali essenziali coinvolte negli aspetti della conduzione strategica della struttura, con particolare riferimento alle azioni di innovazione, valorizzazione e programmi di sviluppo del servizio, ed in subordine alle altre figure professionali che si ritiene di dover impiegare.

Si precisa altresì che l'organizzazione del personale sarà soggetta a valutazione come previsto nel successivo articolo 7 oltre che oggetto di chiarimenti qualora non si ritenesse congrua rispetto al fine da perseguire.

Il corrispettivo contrattuale potrà subire variazioni in diminuzione in ragione dei tempi di aggiudicazione dell'appalto e sarà determinato tenendo conto delle eventuali relative minori esigenze stabilite dall'Amministrazione .

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato nel capitolato prestazionale.

L'operatore economico dovrà, inoltre, attenersi alle prescrizioni contenute nel DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e nel rispetto delle condizioni contenute nella Determinazione 5 marzo 2008,



n. 3, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il documento è predisposto dall'Amministrazione con la finalità di evidenziare le varie attività interferenti e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi. Il DUVRI, essendo un documento dinamico, potrà essere aggiornato dalla stessa stazione appaltante, anche su proposta dell'impresa aggiudicataria, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione del servizio. Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi in sede di gara e da approvare dalla Stazione Appaltante prima dell'avvio del Servizio. I costi della sicurezza rilevati dal DUVRI sono pari ad € 186,00 (Iva esclusa).

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione delle offerte di cui ai successivi paragrafi, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- b) Iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, per attività analoghe a quelle oggetto della gara. Per le imprese costituite nella forma di cooperative dovrà risultare l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/2004. Si specifica che i dati dell'iscrizione dovranno essere inseriti nell'Allegato 2B – DGUE Parte IV “Criteri di selezione”, Sezione A “Idoneità”, lett.1);
- c) Adeguata capacità economica e finanziaria dimostrata inizialmente mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Ai soggetti concorrenti invitati alla procedura sarà richiesto di confermare tale requisito mediante la produzione di almeno una dichiarazione resa da un istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 dalla quale risulti che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Si specifica che i dati, oltre che ad essere prodotti attraverso la suddetta dichiarazione, dovranno essere inseriti nell'Allegato 2B – DGUE Parte IV “Criteri di selezione”, Sezione B “Capacità economica finanziaria”, lett.1)
- d) idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
- e) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella “black list” di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero, in alternativa, prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima);
- f) aver gestito, senza demerito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), negli ultimi tre anni (2018-2017-2016) , a favore di pubbliche amministrazioni, un servizio per la durata di almeno un semestre con dimensione organizzativa e gestionale analoga a quella oggetto della presente lettera di invito (disciplinare di gara) a favore di amministrazioni pubbliche o di



soggetti ed enti privati; presenta le caratteristiche di servizio analogo a quello di cui trattasi quel servizio di gestione di Museo, Raccolta Museale, Mostra Permanente a titolarità pubblica o privata con una collezione espositiva di almeno 200 pezzi (reperti, opere, quadri, ecc.) e di Attività di Archiviazione Storica riguardante almeno 4.000 Unità Archivistiche (fascicoli, cartelle, ecc.). La dichiarazione dovrà riportare l'elenco dei servizi realizzati con l'indicazione, per ciascuno di essi, di: committente, descrizione sintetica, anno di riferimento, importo complessivo ed eventuale quota di competenza della ditta concorrente. Tale requisito dovrà essere descritto nel DGUE nella Parte IV "Criteri di selezione", Sezione C "Capacità tecniche e professionali" lett. 1b).

- g) Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile se la situazione di controllo comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

4 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORSI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla procedura singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la stazione appaltante procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La deliberazione è consultabile all'indirizzo:

http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf/download.html

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

È consentito, ai sensi dell'art. 48 comma 7 bis del D.Lgs. n. 50/2016, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del medesimo D.Lgs., designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non



sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 6.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente:
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
 - dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
 - dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'Allegato 2A – dichiarazione di partecipazione e l'allegato 2B - DGUE, di cui al par. 6.1 del presente disciplinare, dovranno essere presentati da ciascuna impresa facente parte del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica professionale di cui al paragrafo 3, lettere f) deve essere posseduto dalla mandataria.

Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice dei Contratti pubblici, la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente ai requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice, salvo che per quelli relativi alla



disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

La cauzione provvisoria e il relativo impegno, come descritto nel paragrafo 6.1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere presentata, nelle modalità indicate nella documentazione di gara:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 nelle modalità previste nella documentazione di gara.

Il Patto di integrità dovrà essere firmato digitalmente da tutti i soggetti di seguito indicati:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmato dal RUP della procedura di gara. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria.

Con riferimento al contenuto della Busta tecnica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione



dell'offerta;

- legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016;
- legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti, in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.
- Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti, trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D.Lgs 50/2016 dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

5 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e a quelle riportate al paragrafo 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato 2B – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- b) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse



oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 09.00 del giorno 20 settembre 2019**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno **20 settembre 2019 alle ore 09:15** presso l'ufficio del RUP al secondo piano comune di Sinnai, salvo diversa comunicazione che in ogni caso verrà pubblicata sul profilo della stazione appaltante avente valore di notifica.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 6.1;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 6.2;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 6.3;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale www.sardegna.cat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) inserire la documentazione richiesta nella RDO per la quale è stato invitato;

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e di inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato – guida_alle_gare_telematiche".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica**.



Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Tecnica**.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Economica**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

6.1 - Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) **dichiarazione di partecipazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2A (si rimanda al par. 6.1.1 per la descrizione);
- b) **documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 2B) (si rimanda al par.6.1.1 per la descrizione);
- c) **allegato 4 - Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmata dal RUP della procedura di gara. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria /impresa singola;
- d) **in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list"** di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;
- e) **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (si rimanda al par. 6.1.3 per la descrizione);
- f) **(in caso di avvalimento)** la documentazione richiesta dall'articolo 5 del presente disciplinare.
- g) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea **documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale**.
- h) **DUVRI** debitamente firmato in ogni foglio dal legale rappresentante dell'operatore economico



concorrente, ai fini dell'accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

- i) **Dichiarazione bancaria o di intermediari autorizzati** ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 in originale attestante la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione della concessione e dalla quale risulti che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- j) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**: una puntuale rilevazione della specifica tipologia, dell'effettiva consistenza e dello stato di conservazione e funzionalità dei locali e dei beni oggetto dell'appalto, nonché l'entità degli interventi da effettuare e dei relativi oneri per garantire il regolare funzionamento dei locali e dei beni medesimi, dovrà essere effettuata dai concorrenti tramite preventivo sopralluogo sulle strutture, funzionale alla presentazione delle offerte, secondo modi e termini di cui al Lettera di invito. La scelta volontaria di non effettuare il sopralluogo non può essere invocata dal concorrente e/o dall'appaltatore aggiudicatario per sollevare eccezioni alle condizioni di partecipazione, esecuzione e gestione, in quanto l'Amministrazione presuppone che tale cognizione reale dello stato dei luoghi, delle strutture e della loro condizione di fatto in cui si trovano sia stata assicurata dall'operatore con modalità diverse dal sopralluogo assistito dall'Amministrazione (precedenti sopralluoghi, acquisizione di informazioni informali, uso di tecnologie a distanza, ecc.). Il sopralluogo sarà fissato previo appuntamento presso gli Uffici del Settore Personale, Informatico, Cultura e Biblioteca, Sport, Spettacolo e Turismo. Dell'avvenuto sopralluogo, verrà rilasciata apposita attestazione, datata e sottoscritta dalle parti. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale (o dal titolare dell'impresa) o dal direttore tecnico, o dal dipendente dell'impresa concorrente purché delegato dal rappresentante legale stesso (o dal titolare). Il soggetto legittimato al sopralluogo dovrà esibire documento d'identità e consegnare in copia la documentazione comprovante la funzione rivestita all'interno dell'impresa, costituita, nel caso di rappresentante legale o di direttore tecnico, da certificato C.C.I.A.A. e, nel caso di dipendente dell'impresa, dovrà essere allegata, altresì, la delega sottoscritta da parte del rappresentante legale (o da parte del titolare) unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del delegante.

Inoltre, in caso di:

- **RTI o Consorzio ordinario**: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma;
- **RTI o Consorzio ordinario già costituito**: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- **RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti**: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Consorzio stabile**: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- **Rete di imprese**:



- dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
- copia informatica autentica del contratto di rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

6.1.1 - Dichiarazione di partecipazione (Allegato 2A) e DGUE (Allegato 2B)

Nella dichiarazione di partecipazione (Allegato 2A) e nel DGUE (Allegato 2B), (per le imprese concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi all'Autorità Giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), le imprese concorrenti devono attestare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, per attività analoghe a quelle oggetto della gara. Per le imprese costituite nella forma di cooperative dovrà risultare l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/2004;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D. Lgs. n. 81/2008;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 14 "Subappalto". Nel caso l'impresa concorrente decida di avvalersi del subappalto dovrà indicare nell'apposita sezione del DGUE, parte II, lettera D, le prestazioni che si intende subappaltare e la relativa quota. Si precisa che ciascun subappaltatore dovrà compilare e firmare digitalmente il Modello di cui all'Allegato 2B, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI, inserendo detti documenti nella sezione denominata "Busta di Qualifica";
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sullo spazio dedicato alla messaggistica, della presente RDO, della piattaforma Sardegna Cat;
- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- il possesso del requisito di cui al paragrafo 3 lett. f).
- il possesso del requisito di cui al paragrafo 3 lett. c).

Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa



o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Un autonomo DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – “Informazioni sull'operatore economico,” quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare; infine in caso di avvalimento da tutte le imprese ausiliare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti (di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016) in carica alla data di pubblicazione dell'avviso o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

Nella parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, .)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

La Parte IV “Criteri di selezione” dovrà essere compilata solo nelle parti espressamente richieste



dalla stazione appaltante, in particolare:

- occorrerà compilare la Sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione";
- al punto 1 della Sezione A "Idoneità", occorrerà riportare gli estremi dell'iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, per attività analoghe a quelle oggetto della gara. Per le imprese costituite nella forma di cooperative dovrà risultare l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/2004;
- nella parte IV, "Criteri di selezione" Sezione C "Capacità tecniche e professionali", lettera 1b) dovranno essere indicati i servizi di cui alla lettera f) par. 3 del disciplinare di gara. Per ciascun contratto occorrerà indicare "Descrizione, importi, date e destinatari ed eventuale quota di competenza della ditta concorrente". Si specifica che presenta le caratteristiche di servizio analogo a quello di cui trattasi quel servizio di gestione di Museo, Raccolta Museale, Mostra Permanente a titolarità pubblica o privata con una collezione espositiva di almeno 200 pezzi (reperti, opere, quadri, ecc.) e di Attività di Archiviazione Storica riguardante almeno 4.000 Unità Archivistiche (fascicoli, cartelle, ecc.).

6.1.2 - Contributo ANAC

Poiché l'imposto a base di gara è inferiore a €150.000,00 gli operatori economici concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

6.1.3 - Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione e precisamente ad €2583,98 (trentottomila/00).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso il Tesoriere Comunale Unicredit S.p.A. codice IBAN: IT84B0200844031000011055820. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie> <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari-non-abilitati.pdf>

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Amministrazione;

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1. essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell' art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. riportare l'autentica della sottoscrizione;
3. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
6. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovranno essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
7. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).
8. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
9. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva



nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, di cui al paragrafo 13.1 del predetto disciplinare.

10. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento in quanto ai concorrenti è richiesto il possesso di certificazioni rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UN I CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.
11. Si precisa che:
 - a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

6.1.4 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 3 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2 - Offerta tecnica – “Busta Tecnica”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la seguente documentazione:

- a) **indice** del contenuto della busta;
- b) **la relazione tecnica** con la descrizione dei contenuti, delle attività e delle modalità di attuazione dei servizi; le modalità e tempistiche per la realizzazione delle attività e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta, nonché eventuali servizi aggiuntivi. La relazione tecnica dovrà inoltre



ricollegare le attività e metodologie previste con i criteri di valutazione di cui al successivo par 7. In particolar modo nella descrizione delle attività i concorrenti dovranno specificare quelle che intendono svolgere in via ulteriore ed aggiuntiva rispetto alle previsioni minime indicate nel Capitolato prestazionale precisando le modalità concrete degli apporti diretti in c/gestione del gestore; è facoltà del concorrente offrire l'esecuzione dei servizi di cui al Capitolato mediante l'utilizzo di sistemi innovativi e tecnologici. La relazione dovrà essere di **max 20 pagine, utilizzando il format allegato denominato "Format da utilizzare per l'offerta tecnica" senza variare i margini di pagina e le larghezze delle colonne della tabella contenuta, (l'altezza delle righe varierà a seconda del contenuto descrittivo) il quale descriverà in ordine ciascuna voce proposta secondo i parametri e sub criteri descritti nella valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 7** e includendo, laddove non presenti nei predetti parametri, le caratteristiche dei servizi di cui all'art. 5 del capitolato prestazionale (formato A4, orientamento orizzontale, testo Times New Roman di 12 punti, compresi la copertina, grafici, ed escluso **l'Allegato 3A – Griglia delle figure professionali e i curricula professionali**).

- c) **Allegato 3A** – Griglia delle figure professionali con indicazione di tutte le figure professionali componenti il gruppo di lavoro con indicazione per ciascuna figura professionale delle seguenti informazioni: nome/cognome, compiti, impegno previsto, titoli di studio. L'offerente deve garantire, a pena di esclusione, la presenza dei profili professionali essenziali così come individuati dall'All. n. 2 alla Delib.G.R. n. 33/21 del 8.8.2013 per l'espletamento di tutte le funzioni previste dal Capitolato prestazionale al quale si fa rinvio.
- d) **i curricula** professionali dei componenti il gruppo di lavoro (in formato europeo) sottoscritti dai soggetti interessati, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità. Ove il concorrente indichi risorse non incluse all'interno del proprio organico, dovrà essere allegata una dichiarazione d'impegno all'espletamento dei servizi richiesti nell'ambito del presente appalto, sottoscritta dal dichiarante;
- e) eventuali certificazioni e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere **resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo**.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

All'interno dell'Offerta Tecnica il Concorrente dovrà indicare i servizi e le forniture, o le relative parti, che intende subappaltare nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura dell'offerta da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa sin d'ora che eventuali ulteriori documenti, allegati e/o pagine ulteriori rispetto alle indicazioni di seguito riportate, non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico. Si specifica che eventuali copertine e/o divisori non saranno conteggiati nel numero di facciate indicate.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da



riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara.

6.3 - Offerta economica – “Busta Economica”

Il punteggio disponibile per la valutazione della sola offerta economica è di max n. 10 punti. Deve indicare il rialzo percentuale unico offerto sul canone annuo posto a base di gara, stabilito in 500,00, oltre l'IVA.

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Economica della RdO la seguente documentazione: **Dichiarazione di offerta economica**

Agli altri operatori verrà attribuito un punteggio proporzionato al rialzo maggiore secondo la seguente formula: $P_i = (O_i \times P_{max}) / O_{max}$, dove P_i sta per punteggio da attribuire alla singola società, O_i rappresenta il valore del canone offerto dalla singola società, P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile, in questo caso 10 punti, O_{max} rappresenta il valore del canone che risulta maggiore tra tutte le offerte pervenute dai concorrenti;

Ai fini del calcolo saranno considerate solo le prime due cifre dopo la virgola arrotondate, eventualmente, per eccesso.

7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 nei tempi previsti per le procedure sotto la soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non è ammessa, altresì, la presentazione di varianti da parte degli offerenti ai sensi dell'art. 95, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta saranno relativi all'Offerta tecnica per la quale la valutazione massima assegnabile è di punti 90 in ragione degli elementi (ambito, criteri, pesi) di seguito riportati, e all'Offerta economica cui sarà assegnato il punteggio massimo di punti 10 come riportato nel punto precedente:



PARAMETRI		Max punti % sub-criteri	Max Punti
Parametro 1. Apertura e chiusura delle sedi, prima accoglienza, informazione, assistenza ai visitatori, guardaroba:			
1. procedure e metodologia di gestione del servizio di prima accoglienza, informazione, assistenza ai visitatori, ristorazione, guardaroba;	il punteggio è assegnato alla proposta relativa alla gestione del servizio di prima accoglienza, informazione, assistenza dei visitatori e guardaroba sulla base della capacità organizzativa, tecnica e gestionale evidenziata dal concorrente con particolare riferimento alla flessibilità delle soluzioni logistiche e tecnologiche e alla razionalità, economicità ed efficienza nella gestione dei flussi	5	10
2. modalità di sostituzione del personale assente in modo imprevisto;	il punteggio è assegnato alla proposta di sostituzione del personale assente in modo imprevisto in base alla rapidità e affidabilità dell'offerta	2	
3. proposta di un modello di questionario di gradimento dei servizi oggetto di gara da distribuire presso ciascuno spazio e frequenza di presentazione dei relativi report.	il punteggio è assegnato alla proposta relativa al modello di questionario di gradimento e alla frequenza di presentazione dei relativi report sulla base dell'articolazione, funzionalità e coerenza rispetto alle caratteristiche del museo, dei siti ambientali, dell'Archivio e sulla base del numero di report mensili che il concorrente si impegna a presentare	3	
Parametro 2. Gestione dei bookshop:			
1. offerta di prodotti editoriali, materiali promozionali a stampa, video, merchandising, applicazioni web o altro;	il punteggio è assegnato alla proposta relativa all'offerta di prodotti editoriali, materiali promozionali a stampa, video, merchandising, applicazioni web o altro, comprendente l'indicazione di case editrici, tipologia di pubblicazioni, design, linee di prodotti, packaging, etc., in base alla varietà, qualità e coerenza della proposta rispetto ai contenuti e alle peculiarità del museo	4	12
2. offerta di materiali realizzati ad hoc;	il punteggio è assegnato alla proposta relativa all'offerta di materiali realizzati ad hoc in base alla coerenza della proposta rispetto ai contenuti e alle peculiarità del museo	4	
3. progetto di realizzazione e gestione di guide dedicate ai singoli siti archeologici, e almeno due iniziative espositive temporanee all'anno da concordare con l'Amministrazione comunale	il punteggio è assegnato alla proposta relativa alle guide in base alla capacità di realizzare e aggiornare, regolarmente, i contenuti, in almeno due lingue, dedicati ai singoli siti archeologici e, ad almeno, due iniziative espositive temporanee nonché alla funzionalità ed efficienza delle soluzioni organizzative e tecnologiche proposte;	4	
Parametro 3. Visite guidate:			



1. modalità di progettazione e di gestione;	il punteggio è assegnato in relazione alla coerenza delle tipologie proposte in rapporto alle peculiarità dei singoli spazi espositivi con particolare riferimento alla capacità di rispondere alle esigenze di un pubblico diversificato, tenuto conto anche della rispondenza dell'offerta a una più ampia esigenza di valorizzazione culturale del territorio	6	12
2. visite guidate per gruppi organizzati	numero di visite guidate annuali per gruppi organizzati, relative sia alle mostre permanenti che alle mostre temporanee, realizzate presso gli spazi monumentali, oltre a quelle stabilite nel Capitolato tecnico d'appalto	6	
Parametro 4. Servizio di valorizzazione del patrimonio storico-culturale, monumentale ed ambientale e della collezione di quadri			
1. modalità di progettazione e gestione del servizio complessivo	il punteggio è assegnato alla proposta relativa alla progettazione e gestione del servizio complessivo in base alla sua completezza e articolazione, in rapporto al contenuto e alle peculiarità degli atti in archivio, delle singole opere e beni consegnati, della quadreria, alla capacità di coinvolgimento di altre istituzioni museali o culturali e/o di qualificati esperti scientifico-culturali, alla pertinenza delle proposte in relazione ai diversi target di visitatori/utenti; nonché la collaborazione alla divulgazione e promozione delle attività in tutte le forme possibili materiali e virtuali tramite strumenti appositamente prodotti e gestiti direttamente dall'appaltatore	7	
2. progetto di valorizzazione turistica dei siti di interesse archeologico, storico monumentale e paesaggistico ambientale;	il punteggio è assegnato alla proposta di valorizzazione del complesso dei siti con particolare riferimento a quelli archeologici in rapporto all'articolazione delle azioni proposte e alla relazione con altri luoghi del territorio, oltre che alla capacità di coinvolgimento di fasce di pubblico diversificate. Una puntuale ricognizione sui siti è pubblicata sul sito del museo http://www.museocivicosinnai.it/ , al quale dovrà aggiungersi anche il sito della Diga Santu Bartzolu la cui sala filtri ha valenza storica	10	24
3. numero di iniziative espositive o di spettacolo da realizzare annualmente;	il punteggio è assegnato al numero di iniziative espositive supplementari rispetto a quanto previsto dal Capitolato prestazionale o di spettacolo da realizzare annualmente con particolare riferimento alla sede principale	7	
Parametro 5. Servizi e laboratori didattici:			
1. modalità di progettazione e di gestione;	il punteggio è assegnato in base alla coerenza della proposta rispetto ai contenuti permanenti e temporanei (mostre) e alla logistica di ogni singola collezione, all'articolazione degli obiettivi perseguiti rispetto ai diversi target di	4	8



	utenza e ai materiali didattici di supporto utilizzati, alla funzionalità ed efficacia degli strumenti e delle metodologie utilizzati per la programmazione e gestione dei laboratori		
2. piano di promozione;	il punteggio è assegnato al piano di promozione dei servizi e laboratori didattici in base alla capacità di attuare una promozione capillare delle attività presso le scuole di ogni ordine e grado e alla predisposizione di strumenti a ciò dedicati	4	
Parametro 6. Proposte migliorative dei servizi			
1. proposta di integrazione/miglioramento della strumentazione, degli allestimenti e della segnaletica esistente;	il punteggio è assegnato alla proposta di miglioramento dei servizi con relativo cronoprogramma, in base alla capacità di integrare/migliorare la strumentazione, le attrezzature tecnologiche, gli allestimenti, la segnaletica esistente sia all'esterno che all'interno del museo nonché alla fornitura di strumenti di supporto per le visite dei portatori di handicap	6	16
2. proposta di miglioramento del servizio di apertura e chiusura del museo, da fornire in aggiunta al numero ore/uomo supplementari previste dal Capitolato tecnico d'appalto;	il punteggio è assegnato alla proposta di miglioramento del servizio di apertura e chiusura, in base all'efficienza, continuità e flessibilità del servizio, dando particolare rilievo alle soluzioni offerte, anche in occasione di mostre temporanee o di eventi particolari	5	
3. proposta di un modello di gestione sostenibile che valorizzi il territorio e la città attraverso il recupero e la collaborazione con maestranze, manodopera e professionalità locali, associazioni locali;	Il punteggio è assegnato alla proposta capace di esprimere e valorizzare al meglio la identità, la conoscenza e le tradizioni del territorio e della città, anche attraverso la individuazione e il ricorso a professionalità, maestranze e manodopera locali, associazioni locali	5	
Parametro 7. Personale preposto alla gestione dei servizi oggetto di gara			
1. modalità di gestione e organizzazione del personale e rapporti con l'Amministrazione comunale;	il punteggio è assegnato in base all'efficacia della proposta del modello organizzativo interno in termini di definizione di responsabilità, dei compiti del team di progetto. Costituiranno valutazione premiale altresì le proposte di un maggior numero di monte ore, da remunerare con i proventi degli introiti, dedicate prioritariamente alle figure professionali essenziali coinvolte negli aspetti della conduzione strategica della struttura, con particolare riferimento alle azioni di innovazione, valorizzazione e programmi di sviluppo del servizio, ed in subordine alle altre figure professionali che si ritiene di dover impiegare.	4	8
2. profilo tecnico-professionale e formazione del Responsabile dei servizi (in base al curriculum allegato);	Il punteggio è assegnato in base alla qualità del profilo tecnico-professionale (per la parte eccedente i requisiti minimi richiesti dalle figure professionali)	4	



Per l'offerta tecnica la Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione di ogni singolo criterio e sub criterio dando un giudizio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione una percentuale del punteggio massimo stabilito per i criteri e sub criteri secondo la seguente parametrizzazione.

- Giudizio ottimo 100% del punteggio massimo per ogni singolo criterio o sub criterio
- Giudizio buono 75% del punteggio massimo per ogni singolo criterio o sub criterio
- Giudizio discreto 50% del punteggio massimo per ogni singolo criterio o sub criterio
- Giudizio sufficiente 25% del punteggio massimo per ogni singolo criterio o sub criterio
- Giudizio insufficiente 0% del punteggio massimo per ogni singolo criterio o sub criterio

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

Ottimo: la valutazione sarà **Ottimo** nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà **Buono** nel caso vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà **Discreto** nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti .

Sufficiente: la valutazione sarà **Sufficiente** nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti .

Insufficiente: la valutazione sarà **Insufficiente** nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Tale media sarà poi moltiplicata per il punteggio (percentuale) massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce

Il punteggio totale sarà il risultato della sommatoria dei punteggi così ottenuti per i singoli criteri e sub criteri.

Saranno considerate valide le Offerte Tecniche che raggiungono un punteggio minimo di 35/90.

8 - DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs.



50/2016:.

- la stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e della concorrente che segue in graduatoria con richiesta dei documenti di cui all'art. 86, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante chiederà la seguente documentazione:

- requisito di cui al paragrafo 3 lett. f:
 - copia dei contratti e delle fatture relative ai servizi di cui trattasi conclusi con accettazione della prestazione, comprovata da certificati di regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti committenti o documenti probatori equivalenti (es. verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale). Da tale documentazione per ogni servizio realizzato si dovrà evincere: il contratto di riferimento; il periodo di svolgimento; il tipo dell'attività svolta; l'amministrazione o l'ente pubblico destinatario; l'importo contrattuale (IVA esclusa).

La documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire, attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara o a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta.

La Commissione giudicatrice potrà supportare il Responsabile unico del procedimento in relazione agli adempimenti di verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

9 - PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno della seduta pubblica, che si terrà il giorno stabilito al precedente **articolo 6**, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica dello stesso.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi



dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016.

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs 19 aprile 2016 n. 50, la stazione appaltante provvederà alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, composta da tre componenti che verranno individuati tra i dirigenti e i funzionari prioritariamente in servizio presso l'Amministrazione Comunale.

È altresì pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016.

La commissione giudicatrice procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente in una o più sedute riservate, o anche lavorando da remoto, alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nel paragrafo 7 del presente disciplinare ("Modalità di aggiudicazione"), redigendo uno o più verbali.

È altresì compito della commissione giudicatrice supportare il RUP nella procedura di valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
2. esclusione delle eventuali offerte incongrue all'esito del procedimento di verifica;
3. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e formazione della graduatoria di gara.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul profilo del committente.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non è ammessa, altresì, la presentazione di varianti da parte degli offerenti ai sensi dell'art. 95, comma 14, del D.Lgs.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

I concorrenti le cui offerte siano risultate incongrue, vengono invitati a presentare le giustificazioni sui costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, incongrue e inaffidabili.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato capitolato speciale, descrittivo e prestazionale e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;



- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nell'Allegato 2B – DGUE.

10 - MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

11 - ALTRE INDICAZIONI

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria.

12 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alle spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dal successivo comma, nella misura e nelle modalità indicate dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipulazione del contratto e alla sua esecuzione.



Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione comunicherà la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai seguenti soggetti: all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

13 - GARANZIE

13.1 - Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la stazione appaltate provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, sulla quale non matureranno interessi.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione su cui l'Amministrazione comunale abbia dovuto rivalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia fideiussoria definitiva di cui al comma precedente è ridotto al 50% per l'appaltatore in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

13.2 - Responsabilità

L'appaltatore assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto e tiene indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Amministrazione è sollevata, altresì, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario deve osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo e dal capitolato.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.



14 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto nella parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE – Allegato 2B, dovrà barrare la casella “SI” e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale..

L'aggiudicatario deve depositare presso la Stazione appaltante copia autentica del contratto di subappalto prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

15 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

16 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

17. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Sinnai – Parco Delle Rimembranze snc, - P. IVA/C.F. - Posta elettronica: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Ditta Nicola Zuddas srl E-mail: privacy@comune.it Indirizzo: Via Dante Alighieri 36 - 09127 Cagliari (CA);

Responsabile del trattamento: Dott. Simone Farris;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o



conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

18 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Lettera di invito (Disciplinare di gara);

Allegato 1 – Capitolato prestazionale;

- Statuto del Museo;
- Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Museo Civico.
- Tabelle Tariffe

Allegato 2A – Dichiarazione di partecipazione;

Allegato 2B – DGUE;

Allegato 3A - Griglia figure professionali;

Allegato 3B - Quadro riepilogativo costi del personale;

Allegato 4 – Patto di integrità;

Allegato 5 – Modello offerta economica

Allegato 6 - Format da utilizzare per l'offerta tecnica

DUVRI

Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sinnai

Sinnai, 03 settembre 2019

Il Responsabile del procedimento

Dott. Simone Farris

Responsabile del Settore Personale, Informatico,
Cultura e biblioteca, Sport, Spettacolo e Turismo