



COMUNE DI SINNAI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA)

SETTORE PERSONALE, INFORMATICO, SPORT E URP, CULTURA E BIBLIOTECA

Lettera di invito per gli enti di promozione sportiva riconosciuti dal coni iscritti al Cat Sardegna alla categoria merceologica – “al56 - servizi ricreativi, culturali e sportivi” per l’affidamento del servizio relativo all’organizzazione e gestione delle attività del torneo di calcio amatoriale a 11 a livello locale – “52° torneo coppa città di Sinnai” ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti) che hanno manifestato interesse

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE, TECNICO INFORMATICO, CULTURA E BIBLIOTECA, SPORT e URP

RICHIAMATA la propria determinazione n° 289 del 24 maggio 2019 con la quale veniva approvato l’avviso esplorativo per l’individuazione dell’ente di promozione sportiva riconosciuto dal coni finalizzato all’eventuale affidamento in appalto, mediante l’utilizzo della piattaforma “Sardegna Cat”, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, del servizio di organizzazione del **52° torneo di calcio a 11, coppa città di Sinnai;**

PRESO ATTO CHE l’avviso esplorativo è stato pubblicato dal 04/05/2019 al 29/05/2019 sul sito web del Comune www.comune.sinnai.ca.it (Profilo del Committente) alle sezioni “Amministrazione trasparente”, Albo Pretorio on line, Home page e unitamente al modello di segnalazione di manifestazione di interesse allegato al presente avviso e del regolamento del torneo.

VISTA la manifestazione di interesse;

CHIEDE

a Codesto Spett.le Ente di Promozione Sportiva, la formulazione della propria migliore offerta per l’esecuzione della prestazione in oggetto con i contenuti e le modalità di seguito disciplinati, **entro e non oltre le ore 23.59 del 03/06/2019.**

1) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Sinnai

Parco delle Rimembranze, 09048 Sinnai, CA, telefono 070 76901

PEC istituzionale: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

profilo web: www.comune.sinnai.ca.it

Responsabile del procedimento: Dottor Simone Farris

Responsabile del Settore Personale, Informatico, Cultura e Biblioteca, Sport, Spettacolo e Turismo

mail: sfarris@comune.sinnai.ca.it - telefono 070 7690300

2) OGGETTO DEL SERVIZIO – DURATA - LUOGO PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

I servizi in oggetto, sono riconducibili categoria AL56 “Servizi ricreativi, culturali e sportivi” – codifica aggiuntiva: CPV:92622000-7 “Servizi di organizzazione di manifestazioni sportive”, CPV:92621000-0 Servizi di promozione di manifestazioni sportive, o similari.

Le attività oggetto dell’appalto prevedono le seguenti prestazioni:

<p>Elenco attività richieste (Voce A)</p>	<p>Progetto relativo all’ Organizzazione generale e gestione di tutte le attività del torneo, la gestione della manifestazione sportiva.</p> <p>Le squadre previste, suddivise in serie A e serie B, oscillano orientativamente tra 10 e 16 e disputeranno le gare secondo il calendario di cui al regolamento allegato al presente avviso.</p> <p>La manifestazione deve sviluppare tutte le prestazioni minime richieste e che eventualmente riporti prestazioni aggiuntive che si intendono proporre per il miglioramento dell’organizzazione, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modalità Ricezione delle domande di iscrizione al torneo, di tutta la documentazione prevista, dei depositi cauzionali e della riscossione delle eventuali sanzioni pecuniarie di cui all’art. 7 del regolamento;• Realizzazione sorteggio pubblico dei gironi, previa convocazione a mezzo comunicazione diretta ai presidenti di tutte le squadre interessate;• Redazione, pubblicazione, affissione e consegna a tutte le squadre della composizione dei gironi e del calendario del torneo, ivi compresa la designazione direttori di gara (gara iniziale, semifinali e finali a terna arbitrale);▪ Modalità di certificazione e pubblicazione giornaliera dei risultati presso l’impianto sportivo di Bellavista, ed invio <i>per conoscenza</i>, all’Ufficio sport del Comune tramite email al seguente indirizzo mmelis@comune.sinnai.ca.it, sfarris@comune.sinnai.ca.it formazione delle classifiche, e comunicazione come per i risultati;▪ Verifica della regolarità della documentazione presentata, <u>in particolare degli originali dei certificati medici</u>, ed eventuale inoltro richiesta di integrazione.▪ Gestione dei depositi cauzionali, delle multe.▪ Tesseramento secondo quanto previsto all’art.4 del regolamento dei calciatori, allenatori, tecnici, dirigenti e massaggiatori (a carico delle squadre), <u>da effettuarsi garantendo la presenza di un operatore per la ricezione delle iscrizioni almeno per quattro giornate nella sede comunale a decorrere dalla settimana successiva alla presentazione dell’offerta.</u> <p>Da indicare qui di seguito:</p>
<p>Elenco attività richieste (Voce B)</p>	<p>POLIZZA RCT. Polizza di assicurazione RCT che tuteli tutti i partecipanti al Torneo in caso di danno causato a terzi (<i>per danni alle persone, per danni a cose ed animali di terzi</i>);</p> <p>Proposta di assicurazione CALCIATORI, ALLENATORI, TECNICI, DIRIGENTI E MASSAGGIATORI compresa nel cartellino, IN PARTICOLARE:</p>

	<p>1.1. polizza per la copertura assicurativa per infortuni con primaria Compagnia Assicuratrice che comprenda:</p> <p>1.1.1. casi di infortunio avvenuti in occasione e a causa dello svolgimento dell'attività sportiva dalla quale sia derivata la morte o una inabilità permanente con incluse tutte le garanzie disposte dall'art. 51 della Legge 27.12.2002, n° 289 e successive modifiche ed integrazioni;</p> <p>1.1.2. la copertura assicurativa per la casistica: diaria da ricovero</p> <p>Da indicare qui di seguito e da allegare alla documentazione amministrativa:</p>
Elenco attività richieste Voce C	Costo del cartellino calciatori non tesserati, (massimo € 7,50) (comprensivo della copertura assicurativa sopraesposta alla voce B, tenuto conto che il cartellino è richiesto per il solo periodo di svolgimento del torneo massimo due mesi e mezzo) da indicare qui di seguito:
Elenco attività richieste Voce D	Costo del cartellino dirigenti, allenatori, tecnici e massaggiatori (massimo € 8,50) (comprensivo della copertura assicurativa sopraesposta alla voce B, tenuto conto che il cartellino è richiesto per il solo periodo di svolgimento del torneo massimo due mesi e mezzo) da indicare qui di seguito:
Elenco attività richieste Voce E	Costo del cartellino calciatori già tesserati per l'anno in corso e dei dirigenti, allenatori, tecnici e massaggiatori (massimo € 1,50) (comprensivo della copertura assicurativa sopraesposta alla voce B, tenuto conto che il cartellino è richiesto per il solo periodo di svolgimento del torneo massimo due mesi e mezzo) da indicare qui di seguito:
Elenco attività richieste Voce F Arbitri abilitati all'uso dei defibrillatori	<p>Arbitraggi. Requisiti minimi delle designazioni arbitrali che l'Ente di Promozione sportiva si impegna ad individuare per l'intero torneo attraverso l'esperienza media di n° 6 anni di arbitraggio nella categoria privilegiando, per le partite dell'inaugurazione e delle semifinali e finali, la presenza di arbitri con esperienza anche in FIGC.</p> <p>ATTESO CHE: dal 1° luglio 2017 è entrata in vigore l'applicazione in via definitiva con il D.L. 189/2016 (legge Balduzzi) e con il decreto interministeriale Salute-Sport del 21 giugno su "Linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita da parte delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche", e pertanto si rende necessaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la disponibilità immediata, durante le gare, di un defibrillatore semiautomatico; 2. la certezza della presenza, durante le gare, di una persona formata per il suo utilizzo <p>DATO ATTO CHE per l'obbligo di cui al punto 1:</p> <p>è presente nell'impianto un defibrillatore della SSC La Pineta, attuale concessionario provvisorio dello stadio di Calcio Bellavista nella quale si disputano le gare del torneo in oggetto;</p> <p>è presente all'esterno dello stadio anche una cabina che ospita un defibrillatore di proprietà dell'amministrazione comunale messo a disposizione della cittadinanza;</p> <p>L'ENTE di promozione sportiva al quale verrà affidata l'organizzazione del torneo dovrà designare gli arbitri che siano abilitati all'uso dei defibrillatori al fine di garantire per ogni gara il servizio anzidetto.</p> <p>da indicare qui di seguito:</p>
Fornitura dei premi e servizio di supporto	<p>Fornitura dei premi come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ N. 02 (due) coppe in metallo smaltato complete di piastrina con incisione personalizzata 1^a - 2^a classificata Serie A dimensioni circa h. cm.60 – cm. 57 (misure indicative);

<p>per le premiations</p> <p>Voce G</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ N. 02 (due) coppe in metallo smaltato complete di piastrina con incisione personalizzata 1[^] - 2[^] classificata Serie B dimensioni circa h. cm.56 – cm. 52 (misure indicative); ➤ N. 03 (tre) coppe in metallo smaltato complete di piastrina con incisione personalizzata Coppa Disciplina Serie A - Coppa Disciplina Serie B dimensioni circa h. cm.50 (misure indicative), la terza coppa verrà consegnata solo in caso di ex equo e pertanto in caso non si verificasse potrà essere restituita all'ente di promozione organizzatore; ➤ N. 03 (tre) trofei in resina completi di piastrina con incisione personalizzata Capocannoniere Serie A - Capocannoniere Serie B il terzo trofeo verrà consegnato solo in caso di ex equo e pertanto in caso non si verificasse potrà essere restituita all'ente di promozione organizzatore; <p>In tutte le targhette dovranno essere incisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ lo stemma a colori del Comune di Sinnai ○ la scritta Comune di Sinnai ○ la scritta 52° Torneo Coppa Città di Sinnai ○ la scritta relativa al premio (1[^] classificata Serie A, 2[^] classificata.....) <p>L'Ente di promozione dovrà garantire il servizio di supporto per le premiazioni e per la realizzazione della serata conclusiva (compreso speakeraggio) e consegna coppe.</p>
<p>H) Proposte servizi assicurativi facoltativi</p>	<p>L'Ente di promozione è invitato a proporre eventuali formule integrative che prevedano per gli infortuni la copertura assicurativa anche per le seguenti casistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>danni fisici non permanenti;</i> ▪ <i>rimborso spese di cura ospedaliere;</i> ▪ <i>per grandi interventi chirurgici;</i> ▪ <i>spese di cura pre e post intervento chirurgico;</i> ▪ <i>spese fisioterapiche;</i> ▪ <i>rimborso per cure dentarie e/o protesi dentarie;</i> ▪ <i>indennità giornaliera per l'applicazione di apparecchio gessato.</i> <p>Da indicare qui di seguito:</p>

3) VALORE DELL'APPALTO - CORRISPETTIVI - FINANZIAMENTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, comprensivo di ogni imposta e onere, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice dei Contratti per la sua intera durata è di € 5.000,00 I.V.A. inclusa se dovuta

4) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto presumibilmente con decorrenza 01/06/2019, o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza effettuata prima della stipula del contratto e sino al 10/08/2018.

5) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento e l'offerta sarà valutata nella parte relativa al prezzo, utilizzando quindi il **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.lgs 50/2016. Il RUP procederà alla valutazione comparativa delle offerte fornite dagli enti di

promozione sportiva riconosciuti dal CONI, in possesso dei requisiti richiesti, che hanno manifestato interesse di partecipazione. L'affidamento del servizio potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente dei requisiti richiesti.

6) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi alla successiva procedura gli **Enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI**, regolarmente iscritti e abilitati, alla data di attivazione della RDO, nella lista fornitori del servizio categoria AL56 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" - AL56 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi", codifica aggiuntiva: CPV:92622000-7 "Servizi di organizzazione di manifestazioni sportive", CPV:92621000-0 Servizi di promozione di manifestazioni sportive, o similari **che abbiano manifestato interesse a seguito della pubblicazione del seguente avviso.**

I requisiti di partecipazione sono di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver gestito, senza demerito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), negli ultimi cinque anni, a favore di pubbliche amministrazioni o di soggetti ed enti privati, un servizio con dimensione organizzativa e gestionale analoga a quella oggetto del presente avviso esplorativo;

7) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 03/06/2019, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 8;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 9;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) inserire la documentazione richiesta nella RDO per la quale è stato invitato;

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e di inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato “Allegato – guida_alle_gare_telematiche”.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

8) Documentazione Amministrativa - “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- all. A – Disciplinare (Regolamento) Torneo di Calcio. Da firmare digitalmente per accettazione
- all. B – Istanza – autocertificazione. Da firmare digitalmente
- all. C – Lettera d'invito, costituita dalla presente lettera da compilare esclusivamente nella tabella di cui all'articolo 2 nelle parti in rosso con la descrizione delle voci da “A” a “H” (senza cancellare il restante contenuto degli articoli precedenti e successivi), e da firmare digitalmente anche per accettazione
- all. D – Patto di Integrità. Da firmare digitalmente
- Durc Autocertificazione
- Comunicazione conto corrente dedicato tracciabilità
- Allegati – Altra documentazione amministrativa (es. assicurazione o altro)
- Allegati – Altra documentazione amministrativa (altro)

9) Offerta economica - “Busta economica”

Nella sezione denominata “Busta economica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- all. E – Offerta economica. Da firmare digitalmente

10) PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica si terrà il giorno 04 giugno 2019 ore 11:00 presso il servizio sport al secondo piano comune di Sinnai, salvo diversa comunicazione che in ogni caso verrà pubblicata sul profilo della stazione appaltante avente valore di notifica.

In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascun ente concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica dello stesso.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Seggio di gara è composto dal sottoscritto Dott. Simone Farris, RUP dell'affidamento in oggetto, e da due dipendenti del settore personale, sport.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul profilo del committente.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

I concorrenti le cui offerte siano risultate incongrue, vengono invitati a presentare le giustificazioni sui costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, incongrue e inaffidabili.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di invito e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette

impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

11) - MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

12) - ALTRE INDICAZIONI

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria.

13) - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alle spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dal successivo comma, nella misura e nelle modalità indicate dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipulazione del contratto e alla sua esecuzione.

14) - DOCUMENTAZIONE DI GARA

- **all. A – Disciplinare (Regolamento) Torneo di Calcio. Da firmare digitalmente per accettazione**
- **all. B – Istanza – autocertificazione. Da firmare digitalmente**
- **all. C – Lettera d'invito, costituita dalla presente lettera da compilare esclusivamente nella tabella di cui all'articolo 2 nelle parti in rosso con la descrizione delle voci da "A" a "H" (senza cancellare il**

restante contenuto degli articoli precedenti e successivi), e da firmare digitalmente anche per accettazione

- all. D – Patto di Integrità. Da firmare digitalmente
- Durc Autocertificazione
- Comunicazione conto corrente dedicato tracciabilità
- all. E – Altra documentazione amministrativa (es. assicurazione o altro)
- all. F – Altra documentazione amministrativa (altro)

all. G – Offerta economica. Da firmare digitalmente

“Allegato – guida_alle_gare_telematiche”.

Il responsabile del Settore Personale, Informatico,
Sport e URP, Cultura e Biblioteca
Responsabile del procedimento
Dott. Simone Farris