



COMUNE DI SINNAI
Città Metropolitana di Cagliari
SETTORE LAVORI PUBBLICI E TECNOLOGICO

PROGRAMMAZIONE UNITARIA 2014/2020. PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO
“LAVORAS” L.R. N. 1/2018, ART. 2. MISURA “CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE” – ANNUALITÀ 2018

Deliberazione della G.R. n. 8/1 del 20 febbraio 2018 Deliberazione della G.R. n. 11/3 del 02 marzo 2018

CANTIERE 1.1.A: INTERVENTI SELVICOLTURALI PER LA GESTIONE DELLE FORESTE, RIMBOSCHIMENTI E IMBOSCHIMENTI ANCHE AL FINE DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO, FORESTAZIONE URBANA - FORESTAZIONE URBANA NELLE AREE VERDI COMUNALI

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento a Cooperativa sociale di tipo B) del servizio di gestione del cantiere di nuova attivazione relativo al Programma integrato plurifondo per il lavoro LAVORAS - Articolo 2 Legge Regionale 1/2018, FASC.849 -“FORESTAZIONE URBANA NELLE AREE VERDI COMUNALI” (CATEGORIA AR24 – “SERVIZI DI GESTIONE VERDE PUBBLICO” - CPV: 77310000-6 “servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi”).
CUP: J15H18000190002 - CIG: 79171048E5

PREMESSA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. Le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel Capitolato tecnico, documento che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'area “Messaggistica” nell'area riservata alla presente gara dal sistema SardegnaCAT. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte e garantisce una risposta alle richieste che perverranno almeno tre giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 1. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Sinnai metterà a disposizione su Sardegna Cat l'accesso a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando.

Il Comune di Sinnai pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.lgs. 50/2016, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di gara;
- Allegato A1: Domanda di ammissione e dichiarazioni a corredo della domanda
- Allegato A2: Modulo dell'offerta economica
- Allegato A3: DGUE
- Allegato A4: Patto di integrità da sottoscrivere digitalmente;
- Progetto approvato:
 - A1) Relazione tecnica cantiere 1.1A
 - A2) computo metrico estimativo cantiere 1.1A
 - A3) Capitolato speciale d'appalto cantiere 1.1A
 - A4) D.U.V.R.I. cantiere 1.1A
 - A5) Quadro economico cantiere 1.1A;
 - A6) Schema di contratto cantiere 1.1A.

ART. 2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore XX:XX del giorno XX/XX/2019, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- **“Busta di Qualifica - Documentazione Amministrativa”** contenente la documentazione amministrativa (contenente i documenti prescritti all'Art.3 del presente disciplinare);
- **“Busta tecnica - Offerta Tecnica”** contenente la Relazione tecnica amministrativa (contenente i documenti prescritti all'Art.4 del presente disciplinare);
- **“Busta economica – Offerta Economica”** contenente l'Offerta economica amministrativa (contenente i documenti prescritti all'Art.5 del presente disciplinare).

ART. 3. CONTENUTO BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere caricati i sotto elencati documenti:

1. **Domanda di partecipazione** da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente (**rif. Modello All. A1 "Istanza e Dichiarazione"**). In particolare, tale allegato dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
2. **Dimostrazione CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** (*art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016*), mediante un elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto del presente avviso, effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dell'oggetto del servizio, dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati conclusi con esito positivo.
3. **PATTO DI INTEGRITÀ** firmato digitalmente dal legale rappresentante (**"Mod. All. A4"**);
4. **GARANZIA** a corredo dell'offerta: di **€ 2.032,00 (Duemilatrentadue/00)** (pari al 2% del prezzo base indicato nella lettera di invito al netto dell'IVA) da prestare mediante le modalità indicate nella lettera di invito.
5. **FIDEIUSSIONE**, la quale dovrà prevedere espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 4, D.lgs. n. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dei medesimi articoli.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI fermo restando il regime di responsabilità previsto.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In relazione alla riduzione del 50% dell'importo dovuto si applicano gli artt. 93, comma 7 e 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla gara. Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini di cui all'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, a seguito dell'aggiudicazione della gara..

6. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità; Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016).

7. Documento di Gara unico Europeo (DGUE)

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sul possesso dei criteri di selezione, devono essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R.445/2000, attraverso il DGUE (“**Mod. All. A3 – DGUE**”), avendo cura di compilare le parti pertinenti. Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve inserire oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari allegandovi copia del documento di identità del soggetto dichiarante.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, consorzio, GEIE, etc., dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio Concorrente dovranno compilare un DGUE distinto per le parti di competenza.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

ART. 4. CONTENUTO BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere una Relazione Tecnica – Progetto firmata digitalmente dal legale rappresentante. La Relazione dovrà riportare i fattori e gli elementi utili per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi indicati all'Art. 7 del presente disciplinare.

La Relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, le dichiarazioni e il progetto devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

All'interno di tale busta devono essere inseriti solo ed esclusivamente i seguenti documenti:

- **PROGETTO**, di cui all'art. 7 del presente disciplinare speciale d'appalto (formulato utilizzando fogli formato A4, firmato digitalmente, con una numerazione univoca e progressiva delle pagine, carattere normale Arial 11, Interlinea singola, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2,5 per un massimo di 20 facciate).

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella “Offerta tecnica” non dovrà essere riportato

alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Offerta economica".

ART. 5. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

Il soggetto concorrente dovrà produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Offerta Economica" la **BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA** che dovrà contenere l'**Offerta economica**, redatta in lingua italiana e firmata digitalmente, pena nullità dell'offerta stessa.

L'offerta dovrà contenere, pena nullità l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto e della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

L'offerta dovrà essere formulata in **EURO**.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, pertanto, il concorrente deve tenere conto dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'Offerta Economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere firmata digitalmente, pena nullità, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, devono essere firmate digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura, anch'essa firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827).

A pena di esclusione, L'offerta dovrà obbligatoriamente riportare ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, l'incidenza degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente, o in alternativa, il loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori; tali oneri sono quelli estranei e diversi dagli oneri predeterminati dalla stazione appaltante.

Inoltre l'offerta dovrà obbligatoriamente riportare ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera.

ART. 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, determinata sulla base degli elementi di seguito identificati: Punteggio totale disponibile: 100 di cui:

- Offerta Tecnica (punti da 0 a 80)
- Offerta economica (punti da 0 a 20).

ART. 7. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: PARAMETRI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- **OFFERTA TECNICA: TOTALE PUNTI 80**

Di cui

- OFFERTA TECNICA QUALITA' DEL SERVIZIO: (punti da 0 a 30)

Capacità organizzativa: organizzazione della ditta, modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività modulistica, strumenti, mezzi e formazione degli operatori, con riferimento a:

- aggiornamento del personale (piano di formazione aderente alle esigenze dell'utenza); (punti da 0 a 10)
- distribuzione dei carichi di lavoro (organizzazione oraria progetto per lavoratore o gruppi di lavoratori); (punti da 0 a 10)
- strumenti e mezzi messi a disposizione dell'affidatario per lo svolgimento del servizio; (punti da 0 a 7)
- eventuali supporti e modulistica da utilizzare nell'espletamento del servizio e per la raccolta dei dati e delle informazioni sulle attività svolte; (punti da 0 a 3)

- CAPACITA' INNOVATIVA (punti da 0 a 20)

Attività aggiuntive: attività, azioni o proposte ad implementazione dei servizi e a totale carico dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare i servizi oggetto dell'appalto. (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto).

- miglioramento del servizio; (punti da 0 a 10)
- organizzazione attività integrative del servizio. (punti da 0 a 10)

- CAPACITA' PROGETTUALE (punti da 0 a 30)

Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione, alle attività indicate nel capitolato (conoscenza del territorio, modalità organizzative per l'espletamento del servizio, impostazioni dei rapporti con l'Amministrazione). (punti da 0 a 30)

A ciascun elemento verrà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

- Giudizio ottimo: coefficiente 1,0
- Giudizio buono: coefficiente 0,8
- Giudizio discreto: coefficiente 0,4
- Giudizio sufficiente: coefficiente 0,2
- Giudizio insufficiente: coefficiente 0

I criteri motivazionali saranno i seguenti:

- **Ottimo:** Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai bisogni dell'amministrazione, propone concrete e innovative soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.
- **Buono:** Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde pienamente ai bisogni dell'Amministrazione; concreta delle soluzioni proposte, buon grado di personalizzazione del servizio.
- **Discreto:** Proposta idonea in quanto corrisponde discretamente ai bisogni dell'Amministrazione; concretezza delle soluzioni proposte, discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.
- **Sufficiente:** Proposta che dimostra sufficiente rispondenza ai bisogni dell'Amministrazione; concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.
- **Insufficiente:** Proposta che dimostra scarsa rispondenza ai bisogni dell'Amministrazione; mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Il punteggio attribuito a ciascun elemento risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$PE_i = K \text{ coeff} \times PE \text{ max} / k \text{ coeff max}$$

Legenda

PE_i = punteggio assegnato alla concorrente

- k coeff = sommatori coefficienti attribuiti da ciascun componente la commissione
- k coeff max = 3 (giudizio ottimo = coefficiente 1 moltiplicato per i tre membri della commissione)
- PE max = punteggio massimo per ogni elemento

In caso di parità di punteggio complessivo assegnato a due o più operatori economici concorrenti si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

ART. 8. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: PARAMETRI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA: TOTALE PUNTI 20**

L'offerta dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, valutato sull'importo a base d'asta.

Il punteggio massimo attribuibile, di 20 punti, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della seguente formula:

- Al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (20);
- alle altre offerte verranno attribuiti punti in proporzione applicando la seguente formula: $P = (P_m \times 20) / P_o$

Legenda:

P = punteggio da attribuire

P_m = miglior prezzo

P_o = prezzo offerto

ART. 9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati sopra in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il valore numerico più alto ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e il punteggio dell'offerta economica.

Al termine delle operazioni di gara sarà predisposta apposita graduatoria.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune di Sinnai.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il Comune di Sinnai si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione della gara e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la stazione appaltante nel rispetto dei termini indicati all'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Sinnai né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, art. 32, comma 4, D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente

disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

ART. 10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad attribuire il punteggio secondo i criteri previsti.

La gara si svolgerà in **seduta pubblica digitale** mediante il sistema SardegnaCAT dalla piattaforma informatica del sito www.sardegncat.it il giorno **XX/XX/2019 ore XX:XX**. L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Nella data stabilita per l'apertura delle offerte, il seggio di gara presieduto dal RUP in seduta pubblica, verificherà le condizioni di partecipazione, procede alla verifica la correttezza formale delle buste con la documentazione amministrativa di qualificazione per ciascun concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa).

Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, nella medesima seduta, procede anche alla verifica della "Busta Tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara per il controllo formale della documentazione in essa inserita.

Invece nel caso in cui seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegna al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio il seggio di gara in successiva seduta pubblica verifica la correttezza formale della documentazione inserita nella "Busta Tecnica" dai concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti partecipanti sulla base dei criteri stabiliti e inserisce i punteggi ottenuti da ciascun concorrente nel sistema telematico.

La Stazione appaltante comunica, per via telematica tramite le funzionalità del sistema (messaggistica), a ciascun concorrente l'esito della valutazione dell'offerta tecnica e la data della successiva seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Quindi la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora in graduatoria vi siano offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, si provvederà alla verifica di congruità secondo il criterio ivi previsto.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate, ai sensi dell'art. 80, comma 6, D.lgs. 50/2016.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito - sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

ART. 11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

In attuazione dell'art. 81 D. Lgs. n. 50/2016 della Deliberazione n. 111/AVCP del 20 dicembre 2012, art. 9, così come modificato dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013, l'Ente procede alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario degli operatori economici sottoposti a controllo ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un **PassOE** (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012/AVCP); lo stesso dovrà essere **inserito nel Plico di trasmissione contenente la documentazione amministrativa**. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP e dall'art. 6-bis del codice. Si riportano di seguito i documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti richiesti all'operatore economico (capacità economico - finanziaria e tecnico – organizzativa), da verificare, ove previsto dal Codice e dalle delibere AVCP, tramite la BDNCP di cui all'art. 6-bis del codice medesimo:

- I. Autocertificazione, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la quale si attesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di tipo B ai sensi della L. 381/1991**, tenuto presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 o iscritte se aventi sede legale in Sardegna presso l'Albo regionale delle Cooperative sociali - Sezione B istituito ai sensi della L.R. n° 16/1997 ovvero iscritte in albi/registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea. In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo e da tutte le imprese partecipanti all'ATI.
- II. Dimostrazione CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016)**, mediante un elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto del presente avviso, effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dell'oggetto del servizio, dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati conclusi con esito positivo, **di importo non inferiore a € 101.600,17;**

La documentazione prodotta in copia semplice, deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore. Si fa comunque presente che, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare i documenti richiesti, può provare la propria capacità economico-finanziaria o tecnica-organizzativa mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo da questo Ente.

ART. 12. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati nel presente disciplinare e negli ulteriori atti di gara.

Nell'ipotesi che la procedura di gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni), con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti al Comune di Sinnai, agli operatori economici e alle stazioni appaltanti ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto.
- GARANZIA DEFINITIVA da presentare con le modalità e nei limiti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la presente gara all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

ART. 13. TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del DLgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sinnai.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 4 del presente disciplinare ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON AUTORIZZARE l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma prevista dalla Legge n. 241/1990, art. 53 D.lgs. 50/2016.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 53, comma 2, D.lgs. 50/2016.

ART. 14. ULTERIORI SPECIFICHE

- 1) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro

dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

- 2) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- 3) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
- 4) L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- 5) Non sono ammesse offerte in aumento.
- 6) Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.
- 7) Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Si precisa inoltre che detta regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso.
- 8) Il contratto sarà stipulato entro 120 gg. dall'aggiudicazione. Il contratto diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nello stesso.
- 9) Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it.
- 10) Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. 196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Sinnai, 22/05/2019

Il RUP
Geom. Vitale Pisu

Il Responsabile Del Settore LLPP e SSTT
Ing. Silvia Serra