

 <p>COMUNE DI SINNAI</p>	<p><b>Settore Polizia Municipale e Protezione Civile</b></p> <p>Servizio Sportello Polifunzionale e Demografici</p>	<p><b>DETERMINAZIONE</b></p> <p>N° REG. <b>15</b></p> <p>DEL <b>16/05/2019</b></p>
<p>ISTRUTTORIA N° 320 DEL 16/05/2019</p>		
<p><b>OGGETTO:</b></p>	<p><b><i>ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DI DOMENICA 16 GIUGNO 2019 CON EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DI DOMENICA 30 GIUGNO 2019. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO</i></b></p>	

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI**

**VISTA** la circolare della Prefettura di Cagliari prot. N. 0036843 del 26/04/2019;

**VISTI** il decreto prefettizio n. 33769 del 12 aprile 2019 e il decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 46 dell'11 aprile 2019 con cui sono stati convocati per domenica 16 giugno 2019 e, per l'eventuale turno di ballottaggio, domenica 30 giugno 2019, i comizi elettorali per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali della Sardegna;

**RITENUTA** la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali, in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dal legislatore al responsabile del servizio;

**VISTO** l'art. 15 c. 1, del D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993, come modificato dall'art. 1, c. 400, lett. D), L. 27 dicembre 2013, n. 147 che stabilisce come limite medio di spesa per il lavoro straordinario n. 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore/mese, dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni ovvero dall'autorizzazione del responsabile al quinto giorno successivo alla stessa data;

**VISTO** il decreto sindacale n. 31 del 31 dicembre 2018 di attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale, Protezione Civile e Servizi Demografici, al sig. Concas Luciano;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2019;

**VISTI:**

- Il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

**DETERMINA**

- Per i motivi indicati nelle premesse:

1) di costituire l'ufficio elettorale nel seguente modo:

**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

- Tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti le fasi del procedimento elettorale (impegni di spesa, liquidazioni, predisposizione del rendiconto elettorale).
- Adempimenti amministrativi in ordine alla disciplina della propaganda elettorale, nonché tutti gli altri adempimenti connessi ai comizi in oggetto.

- Turni elettorali.
- Tutte le operazioni inerenti le revisioni straordinarie, la formazione delle liste elettorali ed i relativi aggiornamenti, la compilazione delle tessere elettorali e delle cartoline dei residenti all'estero, l'imbustamento delle tessere elettorali e consegna delle stesse in loco e a domicilio.
- Servizio di presa in carico e consegna di tutto il materiale elettorale, dei manifesti di affissione e consegna plichi ai seggi elettorali, gli adempimenti circa la ricezione dei dati elettorali, la loro elaborazione e trasmissione.
- Assistenza informatica, elaborazione dati, statistiche, exit pool.
- Centralino (smistamento telefonate dalla Prefettura, ospedali ect.)

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>
1	Atzeri Patrizia
2	Broi Roberta
3	Cadeddu Stefania
4	Carboni Antonella
5	Casu Monica
6	Corda Simona
7	Cocco Eugenio
8	Cotza Cristina
9	Deiana Alessia
10	Exana Giuliana
11	Farris Simone
12	Gaias Ivan
13	Lai Rita
14	Lecis Vilma
15	Melis Adriana
16	Obino Giannangelo
17	Pinna Fulvia
18	Uda Marcello

**PERSONALE TECNICO-MANUTENTIVO**

- Turni elettorali, tutte le operazioni tecniche inerenti la propaganda elettorale, l'arredamento dei seggi elettorali, la riconsegna dei locali ai responsabili dei plessi scolastici, consegna e ritiro plichi ai seggi elettorali, la funzionalità delle aule scolastiche adibite a seggi elettorali, presenza ed assistenza tecnica in loco il giorno delle elezioni:

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>
19	Atzeri Raffaele
20	Casula Marco
21	Grifagno Pietro Paolo
22	Melis Claudio
23	Mereu Giuseppe
24	Palmas Gian Battista
25	Palmas Mauro
26	Perra Antonello
27	Puddu Gianfranco

<b>PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE</b>
-------------------------------------

- Defissione, consegna e ritiro plichi ai seggi elettorali, servizio rilevazione dati dai seggi elettorali, assistenza e presenza il giorno delle elezioni su disposizione del Responsabile del Settore Polizia Municipale:

N.	Cognome e nome
29	Asuni Valentina
30	Cardia Giancarlo
31	Concas Luciano
32	Corona Denise
33	Fiori Giuseppe
34	Gentile Giovanni
35	Orrù Francesco
36	Zuncheddu Salvatore

- 1) Di autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire lavoro straordinario, limitatamente al periodo dalla data del 20 maggio 2019 al 21 giugno 2019, per un massimo complessivo di ore nel periodo elettorale come risulta dal successivo prospetto:

	Dal 20/05/2019 al 31/05/2019	Dal 01/06/2019 al 21/06/2019
<b>TOTALE ORE AUTORIZZATE</b>	226	994
<b>N° PERSONALE IMPEGNATO</b>	21	36
<b>MEDIA ORE AUTORIZZATE/DIPENDENTE</b>	10,76190476	27,61111111

- 2) Di provvedere all'organizzazione del lavoro mediante apposite disposizioni di servizio da parte del Responsabile del Settore;
- 3) Di demandare al Responsabile del Settore Personale al fine di provvedere al relativo impegno di spesa per lo straordinario e per i buoni pasto.
- 4) In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore

Luciano Concas



Comune di Sinnai

Copia analogica di questo atto è stata depositata presso gli uffici di Segreteria.

**Copia per uso amministrativo.**

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**  
**Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235**

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Determinazione N. Reg. Generale 267 N. Reg. Settore 15 del 16/05/2019.*

*Oggetto: ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DI DOMENICA 16 GIUGNO 2019 CON EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DI DOMENICA 30 GIUGNO 2019. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO*