

Spazio riservato
al Protocollo

CLASSE 1.12.0 – OGGETTO RICORRENTE: 150



Al Responsabile del Settore Personale, Affari Legali (cod. 10625)
inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Oggetto: (cod. 150) domanda di iscrizione per la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio legale del comune di Sinnai

Il/La sottoscritto/a nome _____ cognome _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
residente in via/piazza _____ n. _____
cap. _____ città _____
Prov. _____ con studio professionale in
via/piazza _____ n. _____ cap _____
città _____ Prov. _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____
posta certificata _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati, cui il Comune di Sinnai potrà attingere al fine di conferire singoli incarichi di patrocinio legale, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni occasionali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune stesso è parte, nell'ambito professionale di propria competenza e chiede l'iscrizione nella/e seguente/i sezione/i dell'elenco:

diritto civile tributario del lavoro penale amministrativo

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta,

DICHIARA

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nell'Albo forense degli Avvocati di _____ ,
n° _____;
- di essere iscritto all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori con iscrizione dal _____;
- di essere in possesso di Polizza Assicurativa n. _____ per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, costituita presso _____ e a valere fino alla data del _____ .
- di non avere pendente, nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 cd. "Codice Antimafia" e di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per gravi reati in danno della P.A. o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune o con gli enti partecipati alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale;
- di non aver subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver patrocinato contro il Comune di Sinnai, nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e impegnarsi a non assumere un incarico professionale contro il Comune per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con lo stesso, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Sinnai l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale;
- di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Sinnai né, tantomeno, il diritto ad ottenere una remunerazione;
- di impegnarsi a stipulare con il Comune di Sinnai apposito disciplinare di incarico, all'atto del conferimento del singolo incarico;
- di accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Sinnai;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente, a mezzo PEC, ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Sinnai potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove queste modifiche comportino tale effetto;
- di essere consapevole e di accettare che l'inserimento negli elenchi di cui sopra verrà a cessare anticipatamente in qualsiasi momento a seguito di espressa rinuncia del dichiarante o nei casi di cancellazione previsti.

Allega:

- *copia del documento di riconoscimento in corso di validità*
- *curriculum vitae che attesta la propria esperienza professionale*

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea e/o informatica, per le sole finalità di espletamento della presente procedura e a tal fine autorizza espressamente il Comune di Sinnai al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma

indicare nome e cognome e firmare il file digitalmente