



## **COMUNE DI SINNAI**

Provincia di Cagliari

**Settore Personale, informatico, affari legali e sport**

**Servizio Cultura e Biblioteca**

### **DETERMINAZIONE**

**Numero Generale 533 del 04/09/2019**

**Numero Settore 123 del 04/09/2019**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO E ARCHIVIO STORICO A DECORRERE PRESUMIBILMENTE DAL 01/10/2019 E SINO AL 31/12/2020 (IN SUBORDINE PER L'ANNO 2020 ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RAS) CIG. 8020195A47**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente*

f.to digitalmente da **Simone Farris**

 <p>COMUNE DI SINNAI</p>	<p>Settore Personale, informatico, affari legali e sport</p> <p>Servizio Cultura e Biblioteca</p>	<p><b>DETERMINAZIONE</b></p> <p>N° REG. <b>123</b></p> <p>DEL <b>04/09/2019</b></p>
<p>ISTRUTTORIA N° 612 DEL 04/09/2019</p>		
<p><b>OGGETTO:</b></p>	<p><b>DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO E ARCHIVIO STORICO A DECORRERE PRESUMIBILMENTE DAL 01/10/2019 E SINO AL 31/12/2020 (IN SUBORDINE PER L'ANNO 2020 ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RAS) CIG. 8020195A47</b></p>	

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO CHE** con la deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 17.05.2017 sono stati impartiti indirizzi in merito alle forme di gestione dei servizi Museo Civico, Archivio Storico da affidare mediante la forma contrattuale dell'appalto. Tale scelta è stata ribadita nel

- del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, approvato con deliberazione di Giunta n.22 del 12/02/2019
- nel documento unico di programmazione per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione del consiglio comunale n° 15 del 29/04/2019 il quale ha altresì approvato, il suddetto programma biennale 2019-2020 per l'acquisizione di forniture e servizi. art. 21, commi 1 e 3, del d.lgs. n. 50/2016;

### ATTESO CHE

- con nota prot. 11142 del 21/06/2018, acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 113050 del 22/06/2018, la Regione Autonoma Sardegna (Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Servizio Beni Culturali e Sistema Museale), ha comunicato la concessione del contributo per la gestione del servizio museale per il periodo 01/01/2018-31/12/2020 per l'importo di € 52.848,84;
- per la gestione dei progetti di gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale, e per quel che interessa al nostro ente, dell'archivio storico, benché con nota prot. 827 del 23/01/2019, acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 1920 del 24/01/2019, la Regione Autonoma Sardegna (Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, Direzione generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport), abbia rammentato che l'articolo 9 della legge regionale 11 gennaio 2018, n. 1 (legge di stabilità 2018) ha disposto la proroga al 31 dicembre 2020 per i progetti in essere, allo stato attuale ha adottato l'impegno di spesa esclusivamente per il periodo da gennaio al 31 ottobre 2019 come comunicato con nota Prot. N. 7029 del 08/04/2019 acquisita al protocollo generale dell'ente al numero 8409 del 09/04/2019 comunicando che per l'erogazione del saldo del contributo (periodo novembre – dicembre 2019) avrebbe provveduto con atto successivo, a seguito della verifica del rendiconto del contributo per l'annualità 2018 e in base alla disponibilità di cassa assegnata al Servizio, dandone tempestiva comunicazione;
- per l'anno 2020 non si ha ancora contezza della misura del contributo per quanto riguarda la gestione dell'archivio, e per l'anno 2021 non si ha ancora contezza della misura del contributo per entrambi i luoghi della cultura;

**Rilevato** che l'affidamento per il servizio di gestione del museo e dell'archivio scadrà il 30 settembre 2019 e che con determinazione n. 109 del 12 agosto 2019 si è provveduto ad indire indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici:

- regolarmente iscritti e abilitati presso il sistema elettronico "Sardegna CAT" della centrale di committenza Regione Sardegna quali fornitori del servizio categoria AL56 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" - CPV: 925000006 "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali"

- interessati a procedere all'iscrizione presso il sistema elettronico "Sardegna CAT" della centrale di committenza Regione Sardegna, quali fornitori del servizio categoria AL56 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" - CPV: 925000006 "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali"

per essere invitati alla successiva procedura (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b. del D.Lgs n. 50/2016) di affidamento in appalto, del servizio di gestione del museo civico e dell'archivio storico del comune Sinnai a decorrere presumibilmente dal 01 ottobre 2019 e sino al 31 dicembre 2020, subordinando il periodo dell'anno 2020 alla concessione del contributo regionale come meglio specificato nell'avviso dell'indagine di mercato.

**PRECISATO CHE** ai fini del rispetto dei principi di trasparenza ed adeguata pubblicità l'avviso di indagine di mercato è stato diffuso e reso pubblico dal 13 agosto 2019 al 28 agosto 2019, sul sito web del Comune [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) (Profilo del Committente) alla sezione "Amministrazione trasparente" sull'Albo Pretorio *on line* e in evidenza sulla *Home page*, e sul sito Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella specifica sezione bandi;

#### **DATO ATTO CHE**

- e il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse ad opera degli operatori economici è scaduto alle ore 23,59 del 28.08.2019;
- entro il termine predetto sono pervenute le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici ammissibili il cui elenco è depositato agli atti del fascicolo del presente provvedimento;
- appare necessario proporre l'invito a presentare l'offerta ai suddetti operatori economici in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di manifestazione di interesse;

**RICHIAMATO** l'art. 192 del d.lgs. 267/2002, il quale prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**RILEVATO CHE** l'affidamento potrebbe decorrere dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal primo ottobre 2019 e sino al 31 dicembre 2020 (in subordine per lo stesso anno alla concessione del contributo regionale) fatta salva la proroga per sei mesi nel 2021 come meglio disciplinato nel capitolato prestazionale. Il contratto potrà essere eseguito in via d'urgenza mediante esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'ammontare complessivo dell'appalto, comprensivo di ogni imposta e onere, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice dei Contratti per la sua intera durata è di € 133.106,36, I.V.A. esclusa, per i servizi assoggettati all'imposta. Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 al fine di determinare l'ammontare complessivo dell'appalto, sono stati presi in considerazione i costi di gestione dell'anno 2018 meglio specificati nel capitolato, a cui sono stati aggiunti i costi del medesimo anno. Nella lettera di invito e nel capitolato prestazionale ai quali si fa rinvio, sono stati dettagliati i costi che concorrono a formare all'ammontare complessivo dell'appalto. Per l'anno 2019 il corrispettivo mensile relativo esclusivamente al costo del personale, calcolato in proporzione alle prestazioni contrattuali rese afferenti esclusivamente al costo del personale, è di € 3609,89 oltre l'IVA per la gestione del museo civico e per l'archivio storico di € 2145,25 Iva esente.

**RILEVATO** che ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, così come da DUVRI appositamente predisposto, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 186,00 (iva esclusa);

**Richiamata** integralmente la propria determina n. 109/2019 di approvazione dell'avviso di interesse e le disposizioni normative ivi contenute;

**RITENUTO**, pertanto, necessario avviare la procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento in appalto del servizio di gestione del Museo Civico e dell'Archivio Storico Comunale da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'art. 95, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando che le condizioni a contrattare sono riportate al punto 4) della parte dispositiva del presente atto;

**RITENUTO** opportuno, altresì, stabilire che i requisiti di partecipazione alla gara, già previsti nell'avviso di indagine di mercato, sono quelli più compiutamente indicati nella lettera di invito (disciplinare di gara);

**VISTI** i seguenti documenti:

- Lettera di invito (disciplinare di gara);
  - Capitolato prestazionale;
- compresi di tutti gli allegati

**RILEVATO CHE** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore e che lo stesso svolge anche le funzioni di RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

**ATTESO** che per la procedura di gara di cui alla presente:

- l'ANAC ha assegnato il seguente CIG: **8020195A47**;
- in ragione dell'importo a base di gara, occorre provvedere al pagamento del contributo a favore dell'ANAC nella misura di € 30,00;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli articoli 107 comma 3, 183 e 192;

**VISTO** il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 come aggiornato dal D.Lgs 19.04.2017, n° 56 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 37 comma 8 della L.R. n. 7/2005;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8/2019 con il quale si attribuisce la titolarità della posizione organizzativa di Direzione del Settore Personale, Affari Legali, Informatico, Cultura e Biblioteca, Sport, Spettacolo e Turismo al sottoscritto Dott. Simone Farris;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI proseguire** la procedura avviata con l'indizione dell'indagine di mercato a seguito delle manifestazioni di interesse pervenute da parte di operatori economici ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento in appalto del servizio di gestione del Museo Civico e dell'Archivio Storico Comunale a decorrere presumibilmente dal 01 ottobre 2019 e sino al 31 dicembre 2020 (in subordine per lo stesso anno alla concessione del contributo regionale) prorogabile per mesi sei come meglio specificato in premessa, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
1. **DI invitare** alla predetta procedura di affidamento, mediante richiesta d'offerta con scadenza **entro le ore 09:00 del 20 settembre 2019**- attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica CatSardegna - gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare nel termine assegnato in risposta all'avviso di indagine di mercato e che risultano avere i requisiti previsti nell'avviso a manifestare interesse, **come da elenco che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale ma riservato** sino allo scoccare del termine ultimo di presentazione delle offerte;
2. **DI approvare** la seguente documentazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale:
  - Lettera di invito (disciplinare di gara);

- Capitolato prestazionale;
  - compresi di tutti gli allegati come elencati nell'articolo documentazione di gara della lettera di invito (disciplinare di gara)
3. **Di dare atto che** il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando le seguenti condizioni a contrattare:
- Il fine del contratto: garantire il servizio di gestione Museale e dell'Archivio Storico;
  - L'oggetto: servizio di gestione del Museo Civico e dell'Archivio Storico Comunale per la durata e le condizioni anzidette;
  - Il valore dell'appalto è di € 133.106,36 oltre l'IVA;
  - forma di stipula del contratto: scritta;
  - Le clausole ritenute essenziali: contenute nell'allegata lettera di invito e capitolato prestazionale e nei relativi allegati;
  - operatori economici da invitare alla procedura negoziata: gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione di apposito avviso da parte di questo Comune, il cui elenco è depositato agli atti del fascicolo, ed in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso;
  - Le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 (previa gara informale), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, sulla base degli elementi di valutazione indicato nell'allegata lettera di invito e Capitolato Disciplinare;
  - Le ragioni che ne sono alla base: servizio pubblico locale privo di rilevanza economica che può essere gestito mediante appalto;
4. **Di riservarsi** la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
5. **Di riservarsi**, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
6. **Di dare atto** che questa Stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. **8020195A47**;
7. **Di prenotare**, ai sensi dell'articolo n. 183, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 267/2000 la somma (Iva inclusa per i servizi assoggettati all'imposta) stimata quale corrispettivo del costo del personale massimo erogabile, in funzione del contributo regionale per la gestione dei servizi anzidette, sul bilancio 2019 come da prospetto seguente:

Descriz	Importo	Cap.	Codifica di bilancio	Piano dei conti finanziario Liv V	Imp
Gestione Museo dal 01/10/2019 al 31/12/ 2019	€ 13.212,21	743000	5.02.1.0103	U.1.03.02.15.999	

Descriz	Importo	Cap.	Codifica di bilancio	Piano dei conti finanziario Liv V	Imp
Gestione Archivio dal 01/10/2019 al 31/12/ 2019	€ 6.435,74 (IVA esente)	743000	5.02.1.0103	U.1.03.02.15.999	

8. **Di precisare** che si provvederà ad assumere il definitivo impegno di spesa nella separata determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
9. **Di impegnare** la somma di euro 30,00, relativa al contributo di gara all' AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE A.N.A.C. ex AVCP, ai sensi della Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 della medesima autorità, entro il termine di scadenza del bollettino MAV (pagamento Mediante Avviso), emesso dall'A.N.AC. con cadenza quadrimestrale, secondo il seguente prospetto:

Descriz	Importo	Cap.	Codifica di bilancio	Piano dei conti finanziario Liv V	Bilancio	Imp
Contributo ANAC	€ 30,00	743000	5.02.1.0103	U.1.03.02.15.999	2019	

dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31.12.2019;

10. **Di rimandare** a successivo atto, e qualora la Regione concedesse il contributo per l'anno 2020, il relativo accertamento in entrata e conseguente impegno di spesa;
11. **DI DARE ATTO CHE** con successivo atto si provvederà con la nomina della Commissione di gara;
12. **DI DARE ATTO** che ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, così come da DUVRI appositamente predisposto, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 186,00 (iva esclusa).
13. **DI DARE ATTO CHE** qualora eventuali disposizioni regionali che dovessero disporre la non concessione del finanziamento per l'anno 2019 e 2020 o la sua riduzione per tale periodo (che non sia compensata dagli introiti da parte dell'appaltatore), comporteranno il recesso unilaterale dal contratto da parte della stazione appaltante senza che il futuro appaltatore possa vantare diritti a risarcimento dei danni o a pretese ulteriori.
14. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Simone Farris, Responsabile del Settore Personale, Informatica, Cultura e Biblioteca, Sport, Spettacolo e Turismo – Tel 070.7690300/315/314, e che lo stesso svolge anche le funzioni di RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.
15. In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore

Simone Farris



Comune di Sinnai

La presente determinazione N. 123 del 04/09/2019 sottoscritta con firma digitale dal competente Responsabile di Settore, sarà resa pubblica ai sensi del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale, nei tempi e nei modi descritti dall'allegato Attestato di Pubblicazione, facente parte integrale e sostanziale del presente atto.

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente***